

Pas facile de taper un nombre en toutes lettres : qu'est-ce qui s'accorde, qu'est-ce qui est invariable?? Heureusement, Word est là pour vous aider. Il vous permet en effet facilement de transformer un nombre par son équivalent en lettres.

- 1. Ouvrez Word et choisissez comme langue: français*
- 2. Dans Word, appuyez simultanément sur les touches Ctrl et F9.*
- 3. Dans le champ qui apparaît, saisissez = puis le nombre que vous souhaitez transformer en lettres.*

`{=1953}`

- 4. Ajoutez à la suite le paramètre *CardText.
(Pour “\”, faites Alt gr+)\
(Pour “*”, faites maj+*)*

`{=1953*CardText}`

- 5. Pressez enfin la touche F9 pour convertir le nombre en lettres.*

mille neuf cent cinquante-trois